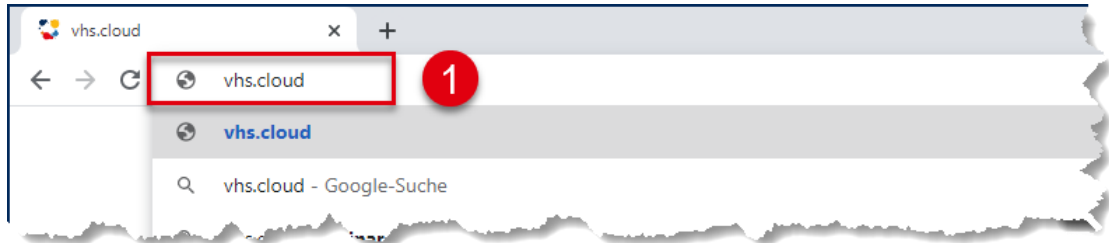
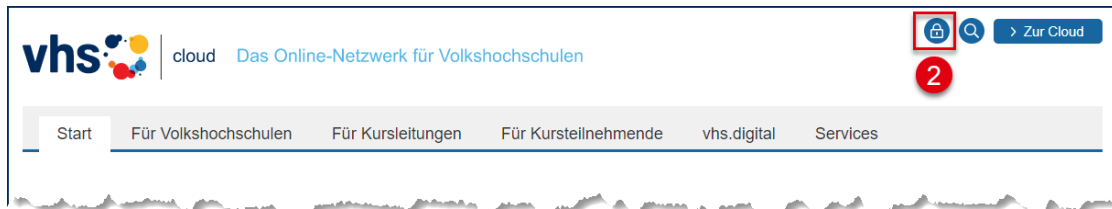


Sie sind bereits Mitglied in der vhs.cloud und haben von Ihrer Volkshochschule (VHS) einen Kurscode bekommen. So können Sie Ihrem Kurs beitreten:

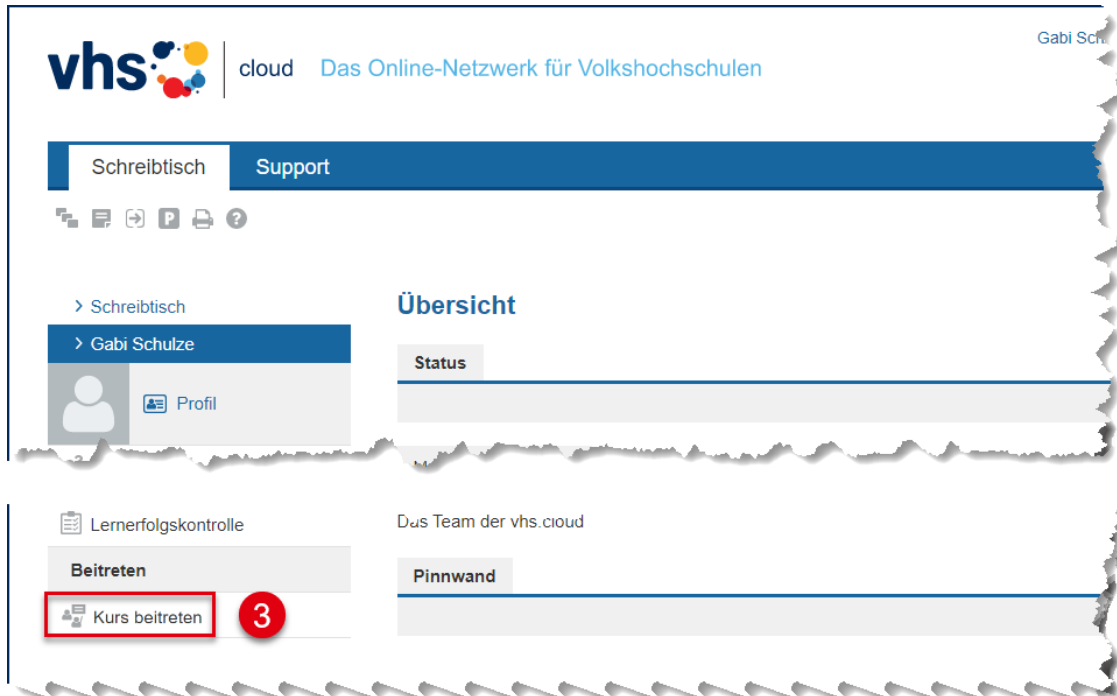
1. Gehen Sie im Internet auf die Seite **vhs.cloud**  
Hinweis: hier ist kein .de erforderlich!



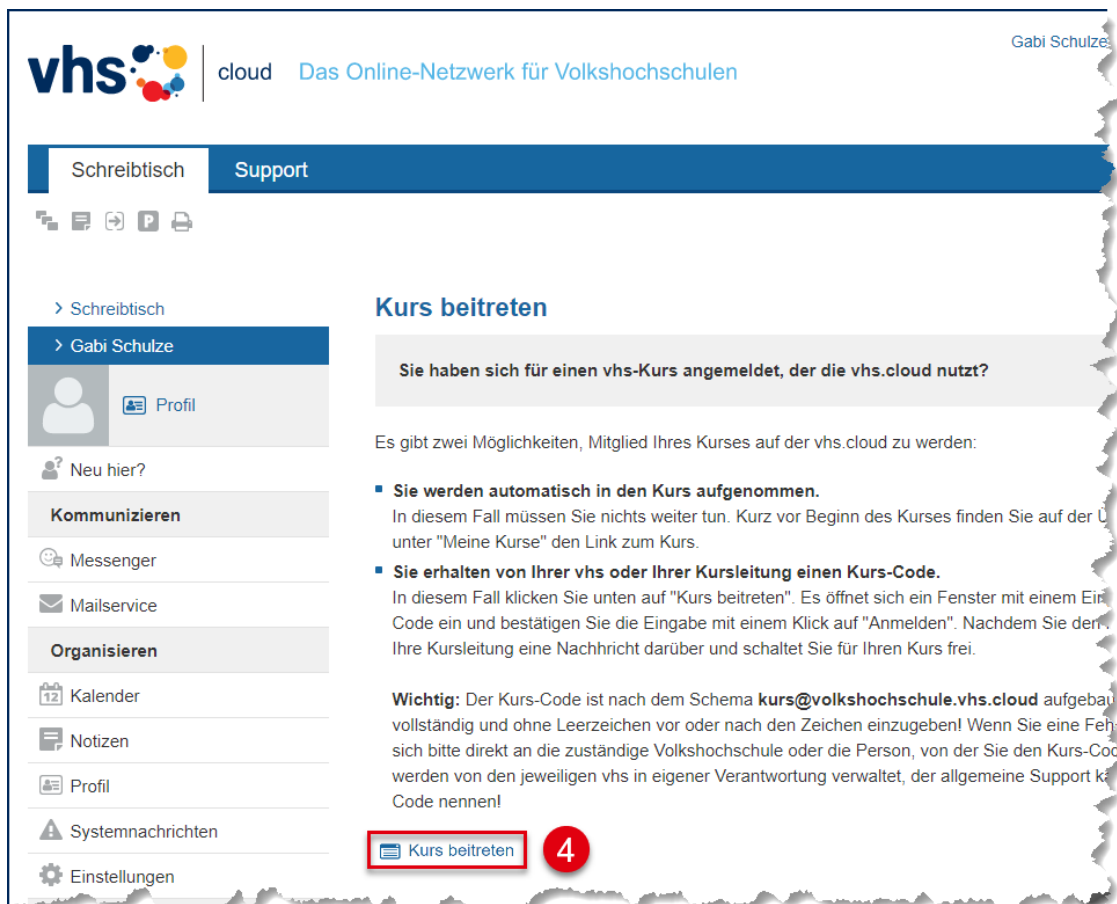
2. Über das Symbol **Einloggen** melden Sie sich bitte mit Ihren Benutzerdaten (Login und Passwort) ein. Wenn Sie kein Login für die vhs.cloud besitzen, schauen Sie sich bitte die Anleitung „01 Anmeldung für Kursteilnehmer in der vhsCloud“ an.



- Im folgenden Fenster bewegen Sie sich sehr weit nach unten und wählen den Eintrag **Kurs beitreten**



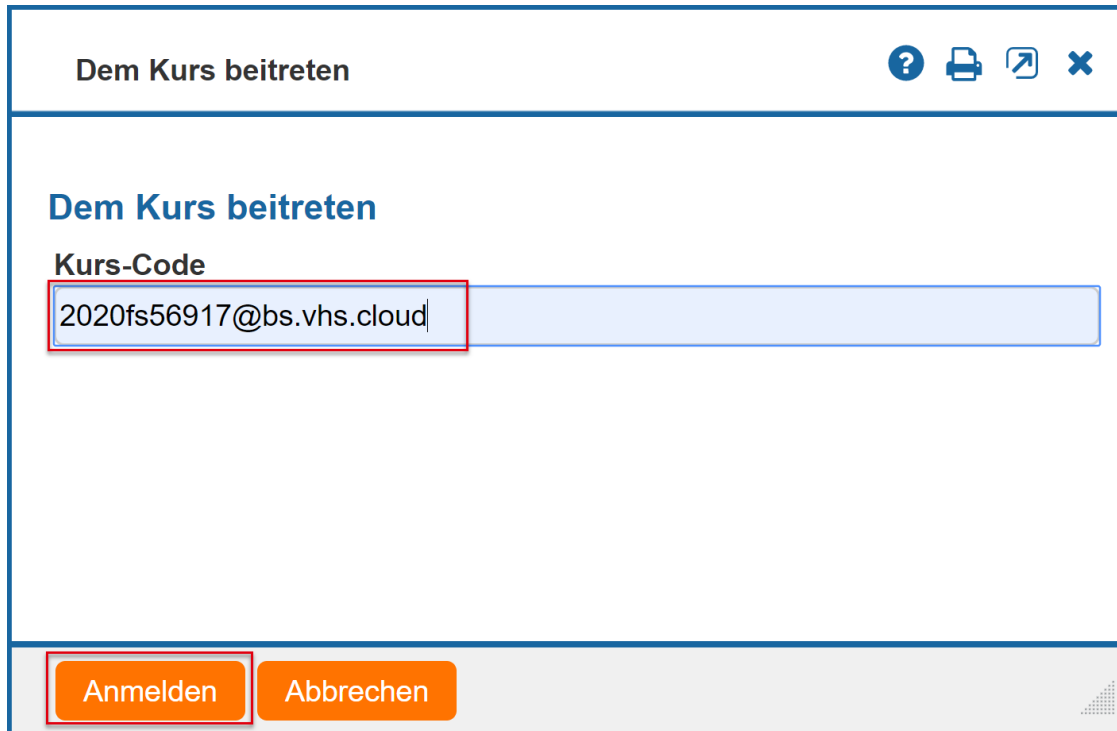
- Hier wählen Sie erneut den Eintrag **Kurs beitreten**



5. Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier geben Sie den **Kurscode** ein.

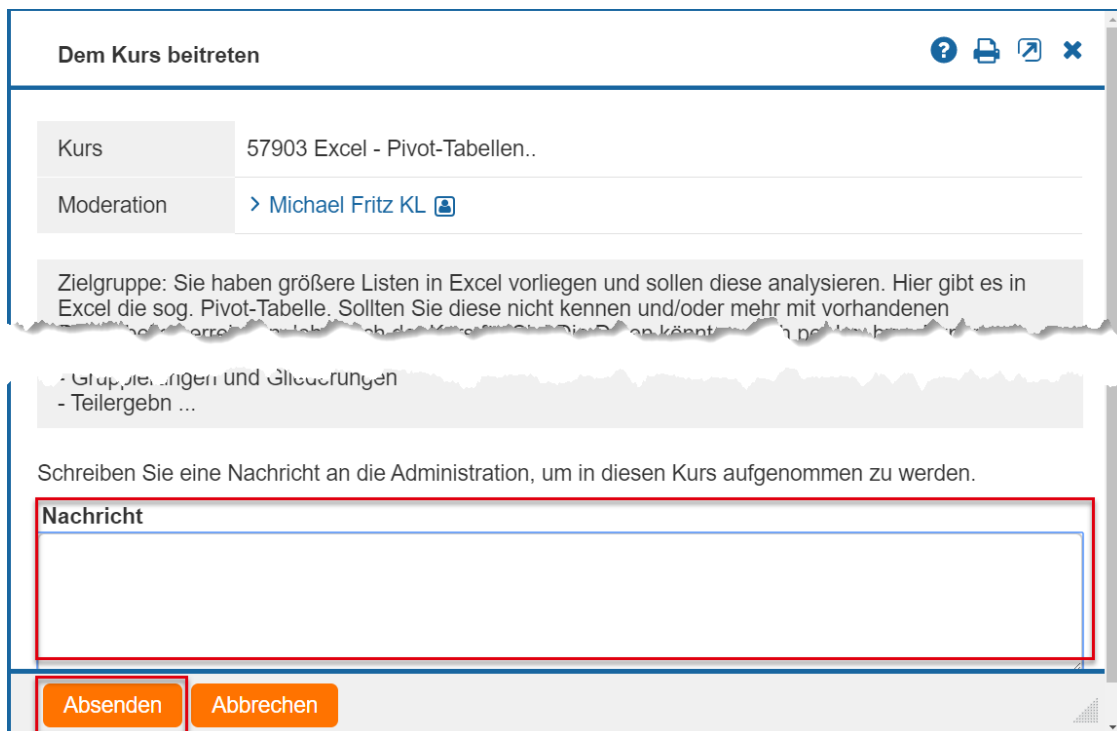
Wichtig dieser sieht zwar aus wie eine E-Mail-Adresse kann aber nur hier in diesem Fenster verwendet werden. Sollten Sie versuchen diesen Kurscode zu kopieren, bitte beachten Sie, dass Sie keine Leerzeichen vor bzw. hinter dem Kurscode haben dürfen.

Anschließend bestätigen Sie mit dem Button bzw. der Schaltfläche **Anmelden**.



The screenshot shows a window titled "Dem Kurs beitreten". At the top right, there are icons for help, print, share, and close. Below the title, the text "Dem Kurs beitreten" is repeated. Underneath, the label "Kurs-Code" is followed by a text input field containing "2020fs56917@bs.vhs.cloud". At the bottom, there are two orange buttons: "Anmelden" and "Abbrechen".

6. Geben Sie eine kurze **Nachricht** an die Dozentin bzw. den Dozenten ein. und bestätigen Sie mit dem Button bzw. der Schaltfläche **Absenden**



The screenshot shows the same window, but with more content. It displays the course name "57903 Excel - Pivot-Tabellen.." and the moderator "Michael Fritz KL". Below this, there is a description of the target group: "Zielgruppe: Sie haben größere Listen in Excel vorliegen und sollen diese analysieren. Hier gibt es in Excel die sog. Pivot-Tabelle. Sollten Sie diese nicht kennen und/oder mehr mit vorhandenen...". There are also bullet points: "- Gruppiertungen und Gliederungen" and "- Teilergebn...". Below the description, it says "Schreiben Sie eine Nachricht an die Administration, um in diesen Kurs aufgenommen zu werden." followed by a text input field labeled "Nachricht". At the bottom, there are two orange buttons: "Absenden" and "Abbrechen".

- Jetzt muss die Kursleitung (Dozent/in) dem Kursbeitritt zustimmen. Wenn dies passiert ist, finden Sie Ihren Kurs im Bereich Schreibtisch und im Bereich Volkshochschule jeweils beim Listenfeld Meine Kurse



Erfahren Sie mit den Anleitungen:  
**„03 Konferenzfunktion nutzen“**,  
 wie Sie sich mit Videobild, Ton, Chat austauschen können  
 bzw.  
**„04 Lernbausteine nutzen“**,  
 wie Sie zeitlich und örtlich unabhängig sich fortbilden können.